

Lettres A - G

Description	Introduction à l'atelier Alphabet. Lettres A - G majuscules (épellation, tracé).
Prérequis	Néant. On suppose les objectifs de l'atelier connus des participants, l'information ayant étant transmise, dans leur langue maternelle, préalablement. Les rites ont été établis (dépose des vêtements et sacs au vestiaire, téléphones en mode silencieux, etc.).
Objectifs socioculturels	Se présenter ("bonjour", prénom, langue parlée). Tenir un cahier.
Objectifs linguistiques	Épellation des lettres A à G. Tracé des lettres A à G en écriture scripte majuscule.
Matériel	Un tableau blanc magnétique. Un feutre rouge et un feutre bleu. Un jeu d'alphabet magnétique. Un cahier exemple rempli au minimum des 3 premières séances. Une ardoise effaçable à sec par apprenant avec son feutre et sa brosse. Un cahier par apprenant. Un stylo par apprenant. Une annexe ABC 01 par apprenant. Un bâton de colle par table.

Activités

	Présentations orales individuelles IMPORTANT ne rien noter au tableau, 100% en français, pas de traduction. Nul besoin de tables. Assis ou debout, apprenants en cercle ou demi-cercle.
1	Tour de classe (autant de tours que de phrases). L'animateur commence puis engage chaque participant à faire de même (pas besoin de consignes).
20 mn	<ul style="list-style-type: none">• bonjour ! [en serrant la main]• je m'appelle... [complété du prénom seul] Puis faire de même avec : <ul style="list-style-type: none">• je parle... anglais, arabe, dari, français... [attention on demande les langues parlées, pas la nationalité] Prendre note discrètement des prénoms, langues parlées, réussites et difficultés de prononciation des uns et des autres. Exiger la phrase complète pas seulement la réponse ! Reformuler discrètement si nécessaire. Faire s'exprimer en premier

	<p>les plus à l'aise. Puis tour cumulatif individuel (2 phrases de suite, puis les 3 phrases de suite). Accélérer. Mettre en confiance : encourager, féliciter ! Associer progressivement les retardataires à l'exercice.</p>
<p>2 10 mn</p>	<p>Les lettres A à G - distinction avec l'anglais Apprenants assis, face au tableau. L'animateur pose les lettres magnétiques A à G au tableau en silence (il ne distribue pas encore le cahier). Un apprenant anglophone (en général, il en existe toujours un parmi les apprenants) lit les 7 lettres, puis l'animateur énonce ces mêmes lettres en français pour faire prendre conscience des différences globales et des ressemblances entre les deux langues.</p>
<p>3 20 mn</p>	<p>Les lettres A à G - prononciation française Faire répéter chaque lettre progressivement, jusqu'à ce que chacun les prononce à la française. Alternier répétition collective et répétition individuelle. Ajuster inlassablement en prêtant l'oreille. Se rapprocher des apprenants si nécessaire. Types d'écarts classiques : <ul style="list-style-type: none"> • "A" traité à l'anglaise, • terminaison i : bi, ci, di au lieu de bé, cé, dé, • difficultés avec le "E", • "G" : prononciation : dji au lieu de gé (bien veiller à l'absence du d). Toujours respecter l'ordre alphabétique.</p>
<p>4 20 mn</p>	<p>Les lettres A à G - tracé des lettres Dessiner (avant le début de la séance) ou projeter un tracé Seyès au tableau pour 7 lettres (en rouge : trait de marge, en bleu : lignes standards, en bleu épais : ligne de base). Au tableau, tracer lentement la lettre A (voir sur l'annexe ABC 01). Bien respecter les normes d'écriture (taille, ordre des traits). Faire une démonstration de l'ardoise effaçable à sec. Distribuer l'ardoise à chaque apprenant puis demander à chacun de tracer plusieurs fois les lettres sur l'ardoise. Valider les tracés. Répéter les tracés au tableau puis sur l'ardoise pour les lettres A à G. Écarts possibles : <ul style="list-style-type: none"> • forme de la lettre non respectée • lettre trop haute (respecter les deux lignes de hauteur) • lettre ne suivant pas la ligne de base du tracé Seyès • espacement irrégulier • difficulté à tenir le stylo Bien valider, conseiller individuellement. La régularité des caractères est importante en autres pour le remplissage correct de formulaires administratifs. Récupérer les ardoises, le stylo et la brosse tout de suite après l'exercice.</p>
<p>5 15 mn</p>	<p>Remise et préparation du cahier Il est très important de maîtriser le groupe durant cette activité, sous peine de consignes non respectées et de beaucoup de confusion ensuite. C'est capital pour une bonne tenue du cahier. Le cahier sert aussi de manuel. Montrer un cahier vierge. Montrer en parallèle un cahier tel qu'il devrait être au bout de 3 séances (avec remplissages manuscrits, exercices) pour illustrer la forme et la qualité de ce qui est attendu. Si possible, expliquer dans la langue des apprenants quelques consignes concernant</p>

	<p>la fonction du cahier : apprendre, s'entraîner, noter, réviser, faire les exercices et rappeler de le ramener à chaque séance.</p> <p>Asseoir les apprenants autour des tables</p> <p>Préparer un bâton de colle par table.</p> <p>Distribuer un cahier et l'annexe ABC 01 par participant de la table.</p> <p>Faire une démonstration avec l'un des cahiers :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Page 1 : vierge. On renseignera le prénom dans une autre séance, quand on saura l'écrire. • Page 2 : vierge. • Page 3 : vierge. Servira ultérieurement pour indiquer par ex. : les coordonnées de la structure de formation, le nom du module de formation... quand on saura écrire. • Page 4 : faire coller l'annexe ABC 01. Vérifier la qualité du collage (horizontalité, résistance du collage...). <p>Vérifier bien la prise en main du cahier (ouverture du cahier de la droite vers la gauche) en particulier pour les apprenants de langues utilisant l'alphabet arabe. Lorsque la table est au point, passer à la table voisine.</p> <p>Les numéros de page seront portés ultérieurement et traités comme activité de numérotation.</p>
<p>6 20 mn</p>	<p>Les lettres A à G - tracé des lettres</p> <p>Revenir à chaque table. Remettre un stylo à chaque apprenant.</p> <p>Demander de tracer une ligne de A sur l'annexe ABC 01. Donner pour consigne de prononcer la lettre en l'écrivant.</p> <p>Bien valider, conseiller individuellement.</p> <p>Pour cette séance, on laisse bien évidemment de côté les lettres H à N de cette même annexe ABC 01.</p>
<p>7 15 mn</p>	<p>Les lettres A à G - tracé des lettres : entraînement complémentaire</p> <p>Page 5 :</p> <p>Indiquer la date du jour en haut, dans la marge (ex. 18/5/2016)</p> <p>Dans la marge, faire reproduire (ou reproduire) le modèle de la page 2 (un caractère par ligne). Ne pas empiéter sur la seconde moitié de la page.</p> <p>Demander aux participants de compléter chaque ligne en reproduisant le caractère et en suivant les consignes de tracé. A commencer sur place, à finir pour la prochaine séance.</p>